

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

01.06.2022

№ 96/1

«Об утверждении Положения
о филиалах Ленинградского
областного государственного
казенного учреждения «Центр
социальной защиты населения»

В целях регламентации деятельности филиалов Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о филиалах Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Признать приказ от 19.10.2021г. № 61 «Об утверждении Положения о филиалах Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» утратившим силу.
3. Признать приказ от 25.03.2022г. № 28 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2021г. № 61 «Об утверждении Положения о филиалах Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа в филиалах Учреждения возложить на директоров филиалов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Д.С. Аюкова

Приложение
к приказу Ленинградского
областного государственного
казенного учреждения «Центр
социальной защиты населения»
от «01» июня 2022г. №96/1

Положение
о филиалах Ленинградского областного государственного казенного
учреждения «Центр социальной защиты населения»

І. Общие положения

1. Филиалы Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения», указанные в приложении к настоящему Положению (далее - Филиал), созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» (далее — Учреждение).

2. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

3. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

4. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения, предназначенным для реализации на территории соответствующего муниципального района (городского округа) Ленинградской области (далее - соответствующая территория) предмета и целей деятельности Учреждения.

5. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Учреждения, гражданами и юридическими лицами в пределах предоставленных полномочий.

II. Задачи и функции Филиала

6. Филиал создан в целях исполнения задач, реализации видов деятельности Учреждения на соответствующей территории.

7. Филиал выполняет следующие задачи и функции:

1) представляет интересы Учреждения на соответствующей территории по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Филиала;

2) участвует в предоставлении государственных услуг, а также в предоставлении социального обслуживания;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам деятельности Филиала, участвует в рассмотрении обращений граждан по вопросам деятельности Учреждения;

4) участвует в оказании бесплатной юридической помощи гражданам, правовом информировании и правовом просвещении граждан по вопросам деятельности Учреждения;

5) осуществляет меры по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей,

не исполняющих своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, входит в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

6) участвует в организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

7) организует работу по оказанию помощи нуждающимся гражданам, в том числе семьям с детьми;

8) осуществляет прием и проверку документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также предоставления социального обслуживания;

9) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственных услуг в сфере социальной защиты населения;

10) принимает решение о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием, в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому либо об отказе гражданам в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием, в стационарной форме с временным проживанием, в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому; составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием, в стационарной форме с временным проживанием, в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому;

11) принимает решение об оказании срочных социальных услуг;

12) осуществляет прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (в стационарной форме с постоянным проживанием), передает их в Учреждение в установленные сроки и, при необходимости, выдает результат заявителю;

13) проводит оценку индивидуальной нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с постоянным проживанием, и оформляет акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина;

14) выдает документы, дающие право на получение мер социальной поддержки;

15) обеспечивает в актуальном состоянии сведения, размещенные в информационных системах социальной защиты населения Ленинградской области;

16) оказывает консультативную помощь гражданам и организациям;

17) оказывает содействие заявителю (представителю заявителя) в размещении им заявления и документов к нему через личный кабинет заявителя,

расположенного на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области либо на Едином портале государственных услуг;

18) осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Учреждения, гражданами и юридическими лицами;

19) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина;

20) участвует в предоставлении мер социальной поддержки в натуральной форме, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

21) участвует в реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

22) предоставляет в государственную информационную систему Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» информацию об исполнении мероприятий по индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

23) участвует в осуществлении возврата излишне выплаченных сумм мер социальной поддержки;

24) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

25) осуществляет формирование и ведение личных дел получателей мер социальной поддержки и граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, их архивное хранение и уничтожение;

26) осуществляет работу по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

27) участвует в реализации методик и технологий в сфере социального обслуживания;

28) осуществляет сверку сформированных Учреждением заявок на выплату;

29) осуществляет прием документов, выдачу путевок и проездных документов в организации отдыха детей и их оздоровления в межканикулярное время, формирование и введение личных дел получателей путевок и их архивное хранение;

30) осуществляет сопровождение детей в организации отдыха детей и их оздоровления в межканикулярное время;

31) осуществляет предоставление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, право которых определено областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

32) осуществляет предоставление ежемесячной денежной компенсации на полноценное питание беременным женщинам, а также детям в возрасте до трех лет;

33) осуществляет предоставление единовременного пособия при рождении ребенка на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания;

34) осуществляет предоставление ежемесячного пособия на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания;

35) осуществляет предоставление государственной социальной помощи;

36) осуществляет предоставление единовременной выплаты к юбилею совместной жизни супружеским парам;

37) осуществляет определение права на льготный и бесплатный проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на основании единого социального проездного билета отдельных категорий граждан (далее - ЕСПБ) в соответствии с областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», организация работы по реализации ЕСПБ;

38) осуществляет определение права на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения граждан, получающих ежемесячную денежную выплату из областного бюджета Ленинградской области, пенсионеров, получающих пенсию в соответствии с федеральным законодательством (за исключением лиц, получающих ежемесячные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации), членам многодетных семей, в соответствии с областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», организация работы по реализации ЕСПБ и карточек транспортного обслуживания для проезда в железнодорожном транспорте пригородного сообщения Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

39) осуществляет предоставление ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

40) осуществляет предоставление денежной выплаты на приобретение комплекта детской (подростковой) одежды для посещения школьных занятий и школьных письменных принадлежностей многодетным семьям и многодетным приемным семьям;

41) осуществляет предоставление ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, оказываемых в соответствии с федеральным законодательством гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и гражданам из подразделения особого риска, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов, проживающих в Ленинградской области;

42) осуществляет предоставление денежной компенсации расходов на приобретение и доставку топлива и оплаты баллонного газа, гражданам подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы

на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и гражданам из подразделения особого риска, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов, жертв политических репрессий и инвалидов, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и газоснабжения;

43) осуществляет возмещение затрат организациям, предоставляющим меры социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

44) осуществляет предоставление социального пособия и возмещение стоимости услуг специализированной службе по вопросам похоронного дела на погребение умерших граждан отдельных категорий, право которых определено областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

45) осуществляет предоставление бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов) ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам, право которых определено областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

46) осуществляет предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

47) осуществляет предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, которым присвоено звание «Ветеран труда Ленинградской области»;

48) осуществляет предоставление денежной компенсации расходов на автомобильное топливо, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и запасные части к ним отдельным категориям инвалидов;

49) осуществляет предоставление материнского капитала лицам, право которых определено областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

50) осуществляет предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка и последующих детей;

51) осуществляет предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР»;

52) осуществляет предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо отдельным категориям инвалидов;

53) осуществляет предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов и ежемесячной денежной выплаты на уплату взноса на капитальный ремонт;

54) осуществляет предоставление единовременной социальной выплаты на частичное возмещение расходов по газификации жилого дома (части жилого дома) лицам, право которых определено областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

- 55) осуществляет предоставление ежемесячных денежных компенсаций нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;
- 56) осуществляет предоставление ежемесячных денежных компенсаций и единовременных пособий гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;
- 57) осуществляет предоставление дополнительного единовременного пособия при рождении одновременно трех и более детей, предусмотренного областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;
- 58) осуществляет предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, предусмотренной областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;
- 59) осуществляет предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ленинградской области», их нетрудоспособному супругу (супруге), не вступившему (вступившей) в новый брак в случае смерти Почетного гражданина Ленинградской области, компенсационной выплаты на расходы по проезду и денежной компенсации стоимости путевки в организации санаторно-курортного лечения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ленинградской области»;
- 60) осуществляет предоставление компенсационной выплаты на погребение умершего Почетного гражданина Ленинградской области;
- 61) осуществляет предоставление дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения лицам, награжденным знаком отличия Ленинградской области «За заслуги перед Ленинградской областью»;
- 62) осуществляет предоставление компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- 63) осуществляет назначение по бесплатному захоронению умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы;
- 64) осуществляет предоставление единовременного пособия членам семей умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 65) осуществляет предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- 66) осуществляет предоставление ежемесячной денежной выплаты инвалидам боевых действий и членам семей погибшего (умершего) инвалида боевых действий, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации;
- 67) осуществляет предоставление денежной компенсации стоимости проездных документов (билетов) для проезда в пассажирских или скорых поездах

дальнего следования, предусмотренной областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

68) осуществляет предоставление единовременной денежной выплаты на погребение умершей жертвы политических репрессий, предусмотренной областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

69) осуществляет предоставление ежегодных единовременных выплат молодым специалистам, с которыми заключен договор о социальной поддержке;

70) осуществляет выплаты ежемесячного денежного содержания спортсменам и тренерам (заслуженным деятелям физической культуры и спорта), проживающим на территории Ленинградской области, являющимся получателями пенсий;

71) осуществляет предоставление ежемесячной денежной компенсации части расходов семьи на оплату жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

72) осуществляет предоставление ежегодной выплаты на ребенка, страдающего заболеванием целиакия;

73) предоставление ежегодной выплаты на ребенка, страдающего заболеванием фенилкетонурия;

74) осуществляет предоставление ежемесячной выплаты на ребенка, страдающего заболеванием врожденный буллезный эпидермолиз;

75) осуществляет предоставление ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида;

76) осуществляет предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

77) осуществляет предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) на территории Чеченской Республики военнослужащих;

78) осуществляет прием документов, необходимых для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации части расходов на самостоятельное приобретение инвалидами дополнительных технических средств реабилитации, включенных в утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области перечень дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых меньше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области;

79) осуществляет обеспечение бесплатной сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления предоставляется лицам в возрасте до 18 лет из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Ленинградской области, не признанным в установленном законном порядке детьми-инвалидами и нуждающимся в такой обуви по медицинским показаниям;

80) осуществляет обеспечение многодетных семей транспортным средством;

- 81) осуществляет возмещение затрат, связанных с сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы надгробия;
- 82) осуществляет обеспечение ежемесячной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года, и являвшимся несовершеннолетними детьми в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- 83) осуществляет выдачу удостоверения многодетной семьи Ленинградской области;
- 84) осуществляет назначение ежемесячной выплаты лицам в возрасте до 18 лет, страдающим заболеванием инсулинзависимый сахарный диабет;
- 85) осуществляет назначение ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и жертвам политических репрессий, проживающим в Ленинградской области;
- 86) осуществляет назначение социального пособия на погребение умерших граждан отдельных категорий;
- 87) осуществляет назначение ежемесячной денежной выплаты инвалидам с детства по зрению I группы и неработающим инвалидам с детства по зрению II группы, проживающим на территории Ленинградской области;
- 88) осуществляет внесение изменений в сведения, влияющие на предоставление государственных услуг;
- 89) осуществляет определение права на дополнительную меру социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде специального транспортного обслуживания;
- 90) осуществляет предоставление ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда проживающим на территории Ленинградской области гражданам, включенным в реестр пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ленинградской области;
- 91) осуществляет предоставления по замене оборудования, входящего в состав внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования;
- 92) осуществляет предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;
- 93) осуществляет предоставление региональной социальной доплаты к пенсии за счет средств областного бюджета Ленинградской области;
- 94) осуществляет предоставление единовременной выплаты к юбилейным датам со дня рождения;
- 95) осуществляет предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим на территории Ленинградской области;
- 96) осуществляет направление средств земельного капитала в Ленинградской области на приобретение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства с правом возведения жилого дома либо ведения садоводства для собственных нужд,

расположенного на территории Ленинградской области;

97) осуществляет предоставление ежемесячной выплаты на ребенка, поставленного на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест;

98) осуществляет предоставление ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

99) осуществляет предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, проживавшим в Ленинграде в период его блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года менее четырех месяцев и не имеющих знака «Жителю блокадного Ленинграда» и медали «За оборону Ленинграда»;

100) осуществляет предоставление единовременной денежной компенсации отдельным категориям граждан, проживающим на территории Ленинградской области, в целях возмещения расходов на подключение (технологическое присоединение) индивидуальных домовладений к сети газораспределения;

101) организует работу по составлению акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, содержащего сведения о владельце государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, наименование приобретенного товара и информацию о наличии приобретенного товара, с указанием информации о соответствии (несоответствии) приобретенного товара индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара, и перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

102) осуществляет принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения детям Великой Отечественной войны, проживающим в Ленинградской области;

103) осуществляет предоставление по назначению единовременной социальной выплаты неработающим пенсионерам на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений;

104) принимает решение о передаче (отказе в передаче) в собственность инвалиду дополнительного технического средства реабилитации, включенного в утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области перечень дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которого больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области.

8. Для осуществления своих задач и функций Филиал имеет право:

1) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Филиала путем направления заявок в Учреждение;

2) иметь печать, бланки и штампы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) по согласованию с директором Учреждения участвовать в конференциях, семинарах и выставках;

4) по согласованию с директором Учреждения участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, формируемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти Ленинградской области, в состав которых представитель Филиала включен в соответствии с правовым актом Ленинградской области или направлен директором Учреждения или директором Филиала;

5) давать предложения по совершенствованию действующего законодательства, организации работы Филиала, по утверждению кандидатуры, поступающей на работу, и направлению предложений в Учреждение;

6) представлять в установленном порядке работников Филиала по согласованию с директором Учреждения к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственным знаком отличия в труде, наградами Ленинградской области, в том числе комитета по социальной защите населения Ленинградской области;

7) получать в установленном порядке от граждан, организаций и органов власти необходимую для деятельности Филиала информацию;

8) осуществлять формирование и представление органам государственной власти, органам местного самоуправления, общественным и иным организациям справочной и аналитической информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) по согласованию с директором Учреждения совершать иные действия в интересах достижения целей и задач, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением.

9. Филиал не вправе:

1) осуществлять кадровое обеспечение, распоряжаться имуществом Филиала;

2) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

3) предоставлять и получать кредиты (займы), совершать сделки с ценными бумагами;

4) совершать от имени Учреждения сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, выданного Филиалу, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Филиал обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

2) обеспечивать выполнение возложенных на него Учреждением задач и функций;

3) представлять в установленном порядке по запросам органов власти, организаций и граждан информацию в рамках своей компетенции;

4) представлять в Учреждение в установленном порядке планы работы и отчеты о деятельности Филиала;

5) своевременно представлять в Учреждение необходимую документацию в целях обеспечения деятельности Филиала;

6) своевременно представлять в Учреждение необходимые расчеты и их обоснование для включения их в смету расходов Учреждения;

- 7) участвовать в проведении инвентаризации имущества, выданного Филиалу;
- 8) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, выданного Филиалу;
- 9) проводить необходимые мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, режима секретности, защиты персональных данных;
- 10) организовывать деятельность по соблюдению техники безопасности, установленных правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм, требований, обеспечивающих безопасность дорожного движения, пожарной и антитеррористической безопасности.

III. Управление Филиалом

11. Учреждение:

- 1) выдает Филиалу в установленном законодательством порядке основные средства и другое имущество, необходимое для осуществления деятельности Филиала, которое учитывается на самостоятельном балансе Учреждения;
- 2) проводит проверки деятельности Филиала;
- 3) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;
- 4) выдает директору Филиала доверенность для организации деятельности Филиала;
- 5) формирует бюджетную смету с учетом расходов на содержание Филиала;
- 6) осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала;
- 7) утверждает по согласованию с комитетом по социальной защите населения Ленинградской области положение о Филиале, вносит в него изменения и дополнения;
- 8) определяет показатели эффективности и результативности деятельности Филиала;
- 9) осуществляет материальное стимулирование работников Филиала;
- 10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

12. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Трудовой договор с директором Филиала заключается директором Учреждения.

13. Директор Филиала действует на основании настоящего Положения, трудового договора, должностной инструкции и доверенности, выданной директором Учреждения.

14. Директор Филиала подотчетен директору Учреждения.

Директор Филиала организует деятельность Филиала на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций Филиала в соответствии с настоящим Положением.

15. В период временного отсутствия директора Филиала его обязанности возлагаются на основании приказа директора Учреждения.

16. Директор Филиала:

- 1) действует в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением, доверенностью;
 - 2) осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
 - 3) организует работу Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, и настоящим Положением;
 - 4) несет ответственность за принятие решений о назначении или об отказе в назначении федеральных и региональных выплат; а также при предоставлении или отказе в предоставлении государственных услуг в Филиале;
 - 5) участвует в разработке должностных инструкций работников Филиала;
 - 6) обеспечивает соблюдение работниками Филиала требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, Устава Учреждения, настоящего Положения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 7) в пределах своих полномочий подписывает и визирует документы;
 - 8) использует имущество, выданное Филиалу, в соответствии с его назначением и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 9) руководит текущей деятельностью Филиала, обеспечивает сохранность имущества;
 - 10) в пределах своих полномочий представляет интересы Учреждения в государственных органах, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, юридических лицах;
 - 11) обеспечивает сохранность документов, находящихся в Филиале;
 - 12) обеспечивает планирование, организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне, охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - 13) организует межведомственное информационное взаимодействие;
 - 14) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайны;
 - 15) готовит предложения по утверждению кандидатуры работника, поступающего на работу;
 - 16) совершает иные действия, необходимые для выполнения задач и функций Филиала.
17. Директор Филиала обязан:
- 1) обеспечивать выполнение в полном объеме возложенных на Филиал задач и функций;
 - 2) обеспечивать участие Филиала в предоставлении государственных услуг, а также в предоставлении социального обслуживания в рамках реализации задач и функций Филиала;

- 3) принимать меры, направленные на повышение качества работы Филиала;
- 4) обеспечивать внедрение и соблюдение единых подходов к организации работы Филиала;
- 5) обеспечивать исполнение принятых Учреждением договорных обязательств в рамках компетенции Филиала;
- 6) обеспечивать соблюдение работниками Филиала требований законодательства России, Устава Учреждения, настоящего Положения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также осуществлять контроль за соблюдением работниками Филиала требований законодательства РФ, Устава Учреждения, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и дисциплины труда работниками Филиала;
- 7) обеспечивать предоставление в Учреждение табелей рабочего времени и графиков отпусков работников Филиала.

18. Директор Филиала несет ответственность за:

- 1) осуществление деятельности Филиала в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и настоящего Положения;
- 2) использование имущества, выданного Филиалу Учреждением;
- 3) нарушение законодательства Российской Федерации;
- 4) принятие решений по выполнению задач и функций Филиала, указанных в настоящем Положении;
- 5) соблюдение в Филиале требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. Штатное расписание Филиала утверждается приказом директора Учреждения.

20. Прием и увольнение работников Филиала, поощрение и привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности, осуществляется на основании приказа директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество Филиала

21. Имущество Филиала, выданное Учреждением, является государственной собственностью Ленинградской области.

22. Филиал пользуется выданным ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, назначением этого имущества.

23. Имущество, выданное Филиалу Учреждением, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

24. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться выданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, безвозмездное пользование, отдавать в залог, заключать иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

25. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, выданного Учреждением.

V. Финансовое обеспечение Филиала

26. Источниками финансового обеспечения Филиала являются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, выделенные Учреждению.

27. Контроль (надзор) за деятельностью Филиала осуществляется представителями Учреждения, а также уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Прекращение деятельности Филиала

28. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

29. Ликвидация Филиала производится в установленном законом порядке.

Приложение к Положению
о филиалах Ленинградского
областного государственного
казенного учреждения «Центр
социальной защиты населения»

Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения» имеет следующие филиалы:

- 1) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Бокситогорском районе по адресу: 187650, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9;
- 2) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Волосовском районе по адресу: 188410, Ленинградская область, город Волосово, улица Красных Партизан, дом 5;
- 3) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Волховском районе по адресу: 187401, Ленинградская область, город Волхов, проспект Державина, дом 60;
- 4) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал во Всеволожском районе по адресу: 188640, Ленинградская область, город Всеволожск, улица Социалистическая, дом 105;
- 5) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Выборгском районе по адресу: 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Выборгская, дом 30;
- 6) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Гатчинском районе по адресу: 188300, Ленинградская область, город Гатчина, улица Чехова 14а, строение 2;
- 7) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Кингисеппском районе по адресу: 188480, Ленинградская область, город Кингисепп, проспект Карла Маркса, дом 2А;
- 8) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Киришском районе по адресу: 187112, Ленинградская область, город Кириши, проспект Ленина, дом 42;
- 9) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Кировском районе по адресу: 187342, Ленинградская область, город Кировск, улица Набережная, дом 19, помещение 35-Н;
- 10) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Лодейнопольском районе по адресу: 187700, Ленинградская область, город Лодейное Поле, улица Гагарина, дом 1, корпус 13;
- 11) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Ломоносовском районе по адресу: 198412, город Ломоносов, проспект Дворцовый, дом 9, литера А;
- 12) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Лужском районе по адресу: 188230, Ленинградская область, город Луга, проспект Кирова, дом 71;
- 13) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Подпорожском районе по адресу: 187780, Ленинградская область, город Подпорожье, проспект Ленина, дом 26;

14) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Приозерском районе по адресу: 188760, Ленинградская область, город Приозерск, улица Жуковского, дом 9;

15) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Сланцевском районе по адресу: 188560, Ленинградская область, город Сланцы, Трестовский переулок, дом 6;

16) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Сосновоборском городском округе по адресу: 188540, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 46;

17) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Тихвинском районе по адресу: 187556, Ленинградская область, город Тихвин, 6-ой микрорайон, дом 11;

18) ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Тосненском районе по адресу: 187000, Ленинградская область, город Тосно, проспект Ленина, дом 71В, I этаж (офисный центр).